Privacybeleid

In dit beleid lees je:

a. welke gegevens we over je verzamelen;
b. waarvoor we ze gebruiken;
c. welke rechten je hebt.

Met “gegevens over jou” bedoelen we **persoonsgegevens**: informatie waarmee we je kunnen herkennen.

1. Wat valt onder dit privacybeleid?

Dit privacybeleid geldt voor gegevens over jou die we verzamelen wanneer jij:

a. onze websites bezoekt;
b. iets bij ons koopt of interesse toont in onze diensten;
c. onze producten, diensten of applicaties gebruikt;
d. communiceert met ons team over vragen en incidenten;
e. bij ons solliciteert.

2. Wie is verantwoordelijk?

TimeChimp (Zekeringstraat 9 A, 1014BM Amsterdam) is verantwoordelijk (Verwerkingsverantwoordelijke) voor gegevens onder dit beleid.

Voor vragen over dit privacybeleid en het uitoefenen van je rechten: privacy@timechimp.com.

Wij zorgen voor veilige en rechtmatige verwerking en respecteren je rechten (zoals inzage).

Soms werken we met andere bedrijven. Zie secties 10–12.

3. Welke gegevens verzamelen we?

Welke gegevens we verzamelen hangt af van je relatie met ons. Gebruik je onze producten? Dan verzamelen we vaak gegevens die je zelf geeft én gegevens die automatisch ontstaan bij gebruik. We noemen dat **servicedata**.

a. Account- en contactgegevens: naam, e-mail, adres, telefoonnummer.
b. Accountinformatie: account-ID (e-mail), status, inloggegevens, gekoppelde apparaten.
c. Aankoopinformatie: aankopen en gegevens bij het sluiten of uitvoeren van een contract.

d. Betalingsinformatie: betaalmethoden (bijvoorbeeld kaartgegevens) en factuuradres.
e. Communicatiegegevens: contact met ons, support en sociale kanalen.
f. Marketing: gegevens bij evenementen, campagnes of als betatester.
g. Sollicitatie & HR: CV, BSN/paspoort waar nodig, geslacht, geboortedatum, adres, telefoon.
h. Technische gegevens: apparaattype, browser, identificatie (bijvoorbeeld cookies).
i. Gebruiksgegevens: welke functies je gebruikt, prestaties, crashlogs, diagnostiek.
j. Overige technische gegevens: IP-adres, inlogactiviteit, systeemactiviteit.
k. Gedrag en voorkeuren: navigatie op de site, herkomst, advertenties/nieuwsbrieven, privacy-instellingen.

4. Gegevens van derden

a. Soms ontvangen we gegevens uit openbare bronnen wanneer dat relevant is (bijvoorbeeld bij juridische procedures).
b. Daarnaast verwerken we **persoonsgegevens** in **jouw data** die je in ons systeem plaatst. Meer daarover in sectie 5.

5. Jouw Data in het platform

Naast **servicedata** kun je met onze producten uren, kosten, kilometers, klantgegevens (klantenportaal) en factuurgegevens registreren. Dat noemen we **jouw data**.

Jij bent verantwoordelijk voor **jouw data**. Wij slaan en verwerken **jouw data** om onze diensten te leveren.

Wij treden op als **verwerker** voor **jouw data**: we gebruiken **jouw data** niet voor andere doelen, behalve op jouw instructie of wanneer een rechter dat beveelt. Dan zijn we wettelijk verplicht een Verwerkersovereenkomst met je te sluiten. Die staat in onze verwerkersovereenkomst.

Je kunt **jouw data** altijd verwijderen via onze apps. Verwijder je je account, dan verwijderen we data op onze servers; back-ups kunnen tot 3 maanden bewaard blijven.

6. Jouw verantwoordelijkheid

Jij zorgt dat **jouw data** voldoet aan toepasselijke wetten. Bevat **jouw data** gegevens over anderen? Zorg dat verzamelen, opslaan en gebruik mag.

7. Waarvoor gebruiken we gegevens?

Doel	Verwerking	Categorieën
Producten en diensten leveren	Bestellingen, betalingen, meldingen, support	Contact, account, aankoop, gebruiksdata, technische data, **jouw data** (indien nodig)
Klantenondersteuning	Tickets, training	Contact, account, aankoop, betaling, communicatie, apparaat, gebruiksdata, technische data
Bugs en incidenten	Onderzoek, oplossen	Contact, apparaat, gebruiksdata, technische data
Fraude en misbruik	Preventie	Contact, account, aankoop, betaling, apparaat, gebruiksdata, technische data
Productverbetering	Analyse, enquêtes	Account, aankoop, apparaat, gebruiksdata, technische data, gedrag/voorkeuren
Marketing	Nieuwsbrieven, e-mail, online	Contact, account, aankoop, apparaat, gebruiksdata, technische data, gedrag/voorkeuren
Wet en regelgeving	Boekhouding, beveiliging, openbaarmaking	Afhankelijk van verplichting: contact, account, aankoop, betaling, apparaat, gebruiksdata, technische data, **jouw data**
HR	Sollicitaties, in/uit dienst	CV, identiteitsgegevens, contactgegevens
Risico en strategie	Monitoring, rechtsbescherming	Contact, account, aankoop, betaling, apparaat, gebruiksdata, technische data, openbare bronnen (indien relevant)

Wij gebruiken geen bijzondere categorieën **persoonsgegevens** voor andere doeleinden.

8. Rechtsgrond

Doel	Grondslag
Producten/diensten & problemen oplossen	Uitvoering overeenkomst
Klantenondersteuning & training	Gerechtvaardigd belang
Fraude en misbruik	Gerechtvaardigd belang
Productverbetering	Gerechtvaardigd belang
Direct marketing (zakelijke contacten)	Gerechtvaardigd belang
Direct marketing (consumenten)	Toestemming
Boekhouding en wettelijke verplichtingen	Wettelijke verplichting
HR	Wettelijke verplichting
Risico en bedrijfsontwikkeling	Gerechtvaardigd belang
Overige doeleinden (met toestemming)	Toestemming

Je bent niet verplicht gegevens te geven, maar dan kunnen wij soms geen diensten leveren — vooral wanneer verwerking nodig is voor onze contractuele verplichtingen.

Voor direct marketing naar consumenten (natuurlijke personen) vragen wij toestemming conform de Telecommunicatiewet. Voor marketing naar zakelijke contacten kunnen wij ons beroepen op gerechtvaardigd belang; je kunt je altijd afmelden via de afmeldlink in onze berichten.

9. Bewaartermijn

Wij bewaren gegevens zolang nodig voor de doelen in sectie 7. Factoren:

a. wettelijke bewaarplichten (boekhouding, beveiliging);
b. je relatie met ons (hoelang je klant bent);
c. welke categorieën we bewaren;
d. lopende geschillen of onderzoeken.

In de regel: tijdens actief klantschap en 7 jaar daarna. Langer indien de wet dat vereist. Daarna verwijderen of anonimiseren wij gegevens veilig.

Categorie	**Bewaartermijn**
Klant- en accountgegevens	Tijdens klantschap + 7 jaar
Factuur- en boekhoudgegevens	7 jaar (wettelijke bewaarplicht)
Marketinggegevens	Tot afmelding of intrekking toestemming
Sollicitatiegegevens	4 weken na afwijzing (of 1 jaar met toestemming)
Supporttickets	2 jaar na afsluiting
Gespreksopnames (support)	Maximaal 1 jaar

Bewaartermijnen voor **jouw data** die wij als verwerker bewaren, staan in Bijlage A van de verwerkersovereenkomst.

10. Wie krijgt toegang?

Wij delen gegevens alleen wanneer nodig voor sectie 7 en wettelijk toegestaan:

a. Groepsmaatschappijen — levering en analyse van diensten.
b. Dienstverleners en partners — hosting, betalingen, analytics, marketing, support, enquêtes, beveiliging. Zij krijgen alleen wat nodig is; wij sluiten passende afspraken.
c. Overheid en handhaving — wanneer de wet dat vereist of om rechten te beschermen.

d. Bedrijfstransacties — fusie, overname, verkoop van activa (met bescherming volgens dit beleid).
e. Derden op jouw verzoek — met jouw toestemming.

Wij verkopen jouw **persoonsgegevens** niet commercieel, behalve zoals in dit beleid of met jouw toestemming.

11. Internationale doorgifte

Wij kunnen gegevens delen met groepsmaatschappijen en leveranciers buiten jouw land. Wij zorgen voor passende waarborgen, waaronder Standaard Contractuele Clausules (SCC's) conform artikel 46 lid 2 onder c GDPR en adequaatheidsbesluiten waar van toepassing.

Zie onze subverwerkers voor een overzicht per leverancier, inclusief doorgifte en waarborgen.

12. Online en social media marketing

Wij kunnen advertenties plaatsen (bijvoorbeeld Google, Facebook, LinkedIn) en met marketingpartners werken. Zij kunnen cookies gebruiken om campagnes te meten. Wij volgen toepasselijke wet- en regelgeving.

Wij gebruiken Leadinfo om websitebezoekers te herkennen op bedrijfsniveau (op basis van IP-adres). Dit doen wij op basis van gerechtvaardigd belang. Meer informatie staat in ons cookiebeleid en op onze subverwerkers.

12.1 Gespreksopnames

Supportgesprekken via telefoon kunnen worden opgenomen en getranscribeerd (bijvoorbeeld via CloudTalk en Leexi) voor kwaliteitsdoeleinden en training. Wij informeren je bij aanvang van een gesprek wanneer opname plaatsvindt. Opnames bewaren wij maximaal 1 jaar.

13. Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen geen besluiten met grote impact voor jou uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking.

14. Cookies

Wij gebruiken cookies en vergelijkbare technieken op websites en apps. Meer informatie en instellingen: cookiebeleid.

15. Jouw rechten

Recht	Toelichting
Inzage	Je mag vragen welke gegevens wij van je hebben.
Rectificatie	Onjuiste of onvolledige gegevens laten corrigeren.
Wissing	Onder voorwaarden verzoeken om verwijdering.
Beperking	Onder voorwaarden verwerking beperken.
Overdraagbaarheid	Onder voorwaarden gegevens in machineleesbaar formaat ontvangen.
Bezwaar	Onder voorwaarden bezwaar, ook tegen direct marketing.
Toestemming intrekken	Wanneer verwerking op toestemming steunt.

Neem contact op via sectie 18. Wij kunnen je identiteit verifiëren en reageren binnen één maand (verlengbaar met twee maanden bij complexe verzoeken, conform de GDPR).

Je hebt ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

16. Beveiliging

Wij nemen technische en organisatorische maatregelen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies of wijziging. Toegang is beperkt tot wie het nodig heeft onder geheimhouding. Geen systeem is 100% veilig — bescherm ook je inloggegevens en apparaten.

17. Wijzigingen

Wij kunnen dit beleid bijwerken. De actuele versie staat op terms.timechimp.com/nl/privacybeleid. Controleer regelmatig op updates.

18. Contact

Vragen, opmerkingen of je rechten uitoefenen: privacy@timechimp.com.

(Dit privacybeleid geldt vanaf 01-06-2026.)