

Gegevensoverdraagbaarheid en overstappen

Op deze pagina lees je hoe je je data uit TimeChimp exporteert, overstapt naar een andere aanbieder of naar je eigen on-premises infrastructuur, en TimeChimp naast andere diensten gebruikt. Deze pagina is opgesteld in overeenstemming met de EU Data Act (Verordening (EU) 2023/2854), artikelen 25, 26, 29, 30 en 34, en maakt deel uit van je **Overeenkomst** met TimeChimp (zie de [Algemene Voorwaarden](#), artikel 1.21).

1. Toepassingsgebied

- 1.1 Deze pagina geldt voor je gebruik van het TimeChimp-platform als "gegevensverwerkingservice" in de zin van de Data Act.
- 1.2 Deze pagina vult de [Algemene Voorwaarden](#), de [verwerkersovereenkomst](#) en de [Service Level Agreement](#) aan en vervangt die documenten niet. Bij tegenstrijdigheid over gegevensoverdraagbaarheid of overstappen geldt deze pagina op dat specifieke onderwerp.

2. Exporteerbare data

- 2.1 "Exporteerbare data" betekent invoer- en uitvoerdata, inclusief metadata, die direct of indirect door jouw gebruik van het TimeChimp-platform worden gegenereerd of mede gegenereerd. Dit omvat geen intellectueel eigendom, handelsgeheimen of data over de integriteit en beveiliging van de dienst van TimeChimp.
- 2.2 De onderstaande tabellen geven een niet-limitatieve illustratie van datacategorieën in je TimeChimp-omgeving.

a) Exporteerbare data

Categorie	Voorbeelden
Tijd- en aanwezigheidsdata	Urenregistraties, timesheets, uren per project/taak
Onkostendata	Onkosten, bonnetjes, kilometerregistraties
Project- en klantdata	Projecten, taken, klanten, budgetten
Factuurdata	Facturen, factuurregels, factuurstatus
Account- en gebruikersdata	Gebruikers, rollen, rechten, organisatie-instellingen
Contactdata	Namen, e-mailadressen en andere contactgegevens die je hebt ingevoerd

b) Uitgesloten data

Categorie	Reden voor uitsluiting
Toegangslogs	Beveiliging en integriteit van de dienst
Systeem- en beveiligingslogs	Beveiliging en integriteit van de dienst
Systeemconfiguratie en -instellingen	Geen "jouw data"; onderdeel van de onderliggende dienst
TimeChimp-productlogica, templates en rapportontwerp	Beschermd door intellectuele eigendomsrechten van TimeChimp

2.3 Exporteerbare data leveren wij aan in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat (bijvoorbeeld CSV- of Excel-export, of via de API waar beschikbaar). Het aanleveren van exporteerbare data betekent niet dat wij je moeten helpen functionele gelijkwaardigheid te bereiken in de dienst van een bestemmingsaanbieder.

2.4 Bekende beperkingen en technische limieten voor exports staan in sectie 5.

3. Het overstapproces

TimeChimp ondersteunt drie fasen wanneer je overstapt naar een andere aanbieder of naar on-premises infrastructuur, in lijn met artikel 25 van de Data Act. Overstappen is een door de klant gestuurd proces: TimeChimp is verantwoordelijk voor het extraheren van je data naar een machineleesbaar formaat; jij (of je bestemmingsaanbieder) bent verantwoordelijk voor het uploaden naar de nieuwe omgeving, tenzij je apart migratie-ondersteuning bij ons hebt afgenomen.

3.1 Opzegtermijn

Je kunt je **Abonnement** opzeggen conform [artikel 8](#) van de [Algemene Voorwaarden](#). Ongeacht je afgesproken opzegtermijn heb je onder de Data Act altijd het recht om op te zeggen met maximaal twee maanden schriftelijke opzegtermijn. Wil je alleen dat je data wordt gewist, zonder verdere overstapondersteuning? Dan eindigt je **Abonnement** aan het einde van deze opzegtermijn en verwijderen wij je data conform ons [privacybeleid](#) en de [verwerkersovereenkomst](#).

3.2 Overgangsperiode

Geef je aan dat je wilt overstappen naar een andere aanbieder of naar on-premises infrastructuur, in plaats van alleen je **Abonnement** te beëindigen? Dan beëindigen wij je **Abonnement** niet direct na de opzegtermijn. Er geldt dan een overgangsperiode waarin wij je export ondersteunen:

- Standaard overgangsperiode: 30 kalenderdagen na afloop van de opzegtermijn.
- Deze periode kan worden verlengd als dat technisch nodig is; wij laten je weten of een langere periode nodig is en waarom.
- Je kunt ook een langere overgangsperiode aanvragen als je meer tijd nodig hebt; meld dat via support@timechimp.com.

3.3 Ophaalperiode

Na de overgangperiode geldt een ophaalperiode van minimaal 30 kalenderdagen. Daarin heb je een laatste venster om resterende data te extraheren voordat je **Abonnement** en toegang worden beëindigd.

3.4 Dekt je **Overeenkomst** meerdere diensten of modules en stap je alleen van een deel over? Dan loopt de rest van je **Overeenkomst** ongewijzigd door.

4. Open interfaces en interoperabiliteit

4.1 TimeChimp biedt exportfunctionaliteit op gelijke voorwaarden aan alle klanten en aan bestemmingsaanbieders die betrokken zijn bij een overstapproces, kosteloos, ter ondersteuning van het overstapproces in sectie 3.

4.2 Waar TimeChimp API's aanbiedt, zijn die gedocumenteerd en beschikbaar voor zowel eenmalige gegevensoverdraagbaarheid (overstappen) als, waar van toepassing, doorlopend gebruik van TimeChimp naast andere diensten ("parallel gebruik"). Actuele API-documentatie: <https://v2.api.timechimp.com/>.

4.3 TimeChimp interoperabel maken met een andere dienst voor parallel gebruik kan redelijke data-egresskosten met zich meebrengen, beperkt tot direct gemaakte kosten; dit staat los van de overstapkostenregels in sectie 5.

5. Overstapkosten en technische beperkingen

5.1 In lijn met artikel 29 van de Data Act:

- Tot 12 januari 2027: TimeChimp mag verlaagde overstapkosten in rekening brengen, beperkt tot kosten die rechtstreeks aan het overstapproces zijn gekoppeld.
- Vanaf 12 januari 2027: TimeChimp brengt geen kosten in rekening voor het overstapproces in sectie 3.

5.2 Overstapkosten staan los van, en omvatten niet, eventuele vergoedingen voor voortijdige beëindiging onder je **Abonnementsgegevens**.

5.3 Bekende technische beperkingen:

- a. **Formaten per module.** Uren-, onkosten- en kilometeroverzichten in het platform kun je exporteren als CSV, Excel (.xlsx) of PDF. Projecten en planning exporteren als Excel (.xlsx). Facturen download je als PDF; bulkexport van facturen of onkostenbijlagen levert een ZIP-bestand op. De API v2 levert JSON.
- b. **Grote exports.** Zeer grote exports van uren of projecten worden soms als achtergrondtaak verwerkt en per e-mail naar je account gestuurd in plaats van direct in de browser te downloaden.
- c. **Planning.** Bij export van planning per project en medewerker per dag is een aangepaste datumbereik beperkt tot maximaal 7 opeenvolgende dagen.

- d. **PDF-export uit tabellen.** PDF-export uit rapporttabellen is beperkt tot maximaal 10 zichtbare kolommen.
- e. **Rechten.** Exports bevatten alleen data waartoe je rol en rechten toegang geven.
- f. **API.** De API v2 werkt met paginering; voor volledige datasets zijn meerdere verzoeken nodig. Rate limits kunnen van toepassing zijn.
- g. **Bijlagen.** Geüploade bestanden (zoals onkostenbonnetjes) worden als bijlage meegeëxporteerd; de maximale uploadgrootte per bestand is 10 MB.
- h. **Support.** Sommige data (bijvoorbeeld een volledige accountexport nadat je **Abonnement** is geëindigd, of data die niet via self-service-export beschikbaar is) kan een verzoek via support@timechimp.com vereisen.

6. Online register

6.1 Deze pagina is het online register van TimeChimp onder artikel 26 van de Data Act. Wij houden deze pagina actueel met:

- beschikbare procedures, methoden en formaten voor overstappen en data-overdracht (secties 2 en 3);
- bekende beperkingen en technische limieten (sectie 5.3);
- relevante standaarden en open interoperabiliteitsspecificaties voor exporteerbare data (sectie 4).

6.2 Voor informatie over hoe TimeChimp je data beveiligt en ongeautoriseerde internationale overheidstoegang tot niet-persoonsgegevens voorkomt, zie sectie 10 van ons [privacybeleid](#).

7. Contact

Vragen over het exporteren van je data of overstappen naar een andere aanbieder: support@timechimp.com.